GビズID　クイックマニュアル
GビズIDプライム編（府省・地方公共団体職員用）ver4.1　2025年4月

GビズIDについて

GビズIDの概要を説明します。

●GビズIDの概要

GビズIDとは、１つのアカウントにより複数の行政サービスにアクセスできる認証システムです。

【イメージ図】

●アカウント体系

GビズIDでは、審査を行わず発行するアカウント及び審査を行ない発行するアカウントの2系統を提供しています。アカウント体系は以下のとおりです。

アカウント種別	発行方法	発行期間	ログイン方法
GビズIDエントリー	**府省・地方公共団体の職員はご利用いただけません。**		
GビズIDプライム	マイナンバーとスマートフォンを用いたオンライン審査を行い発行	最短即日	ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証
	印鑑証明書や申請書を郵送した書類を用いて審査を行い発行	原則２週間以内	
GビズIDメンバー	（組織の従業員専用として）GビズIDプライムまたは管理者権限を持つGビズIDメンバーが申請し、利用者が承諾することで発行	－	ID/パスワードに加え、所有物認証による二要素認証

●アカウント登録に必要なもの

GビズIDを利用するには、次のものが必要です。

※　いずれの書類も、マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。
※　マスキングに関する注意事項は本マニュアルの３ページをご確認ください。

アカウント種別	メールアドレス（アカウントID）	マイナンバーカード（おもて面）のコピー と 資格情報のお知らせのコピー または マイナンバーカード（おもて面）のコピー と 医療保険の資格情報を印刷したもの※	在籍証明書	電話による在籍確認・申請意思確認への対応	スマートフォン もしくは 携帯電話
GビズIDプライム	○（ドメインの条件あり）	○（必要に応じて）	○	○（必要に応じて）	○
GビズIDメンバー	○	×	×	×	○

GビズIDシステムへのアクセス方法

●GビズID TOPページ

URL：https://gbiz-id.go.jp

GビズIDのTOPページは、アカウント作成、アカウント管理、およびマイページへのログインができます。

アカウント情報を確認する場合はこちら

※アカウント管理および登録情報が変更できます。

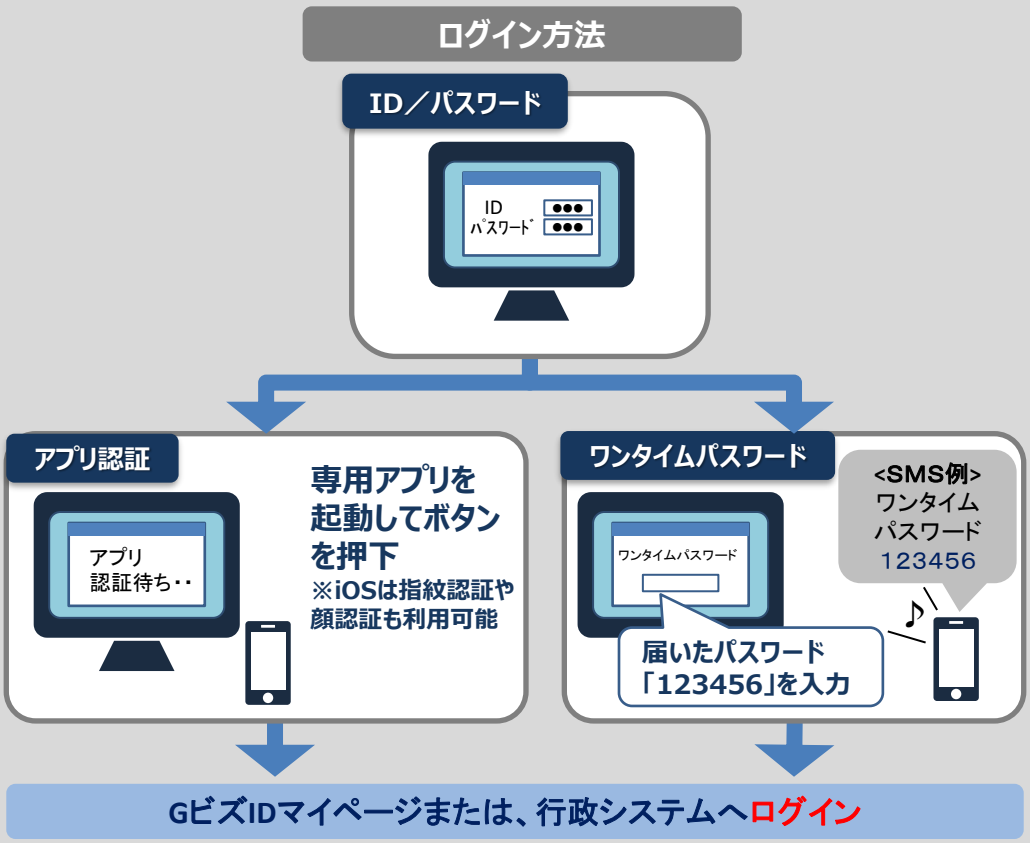
ログイン

GビズIDアカウントを作成する場合はこちら

GビズIDアカウントの作成をはじめる

●アカウント作成後のログイン方法

GビズIDのマイページおよび行政システムへのログインは、ID/パスワードに加えスマートフォンもしくは携帯電話を使用します。



GビズIDプライムアカウント申請の前にご準備ください

GビズIDプライムは、組織の決裁権者のアカウントです。課長職相当以上の役職の方のみ申請可能です。
GビズIDプライムアカウント取得のために、以下ご準備ください。

①スマートフォンもしくは携帯電話
ワンタイムパスワードをSMSで受信します。

②アカウントIDに使用するメールアドレス

下表をご確認ください。
ｓｕｐｐｏｒｔ@ｇｂｉｚ－ｉｄ．ｇｏ．ｊｐからのメールを受信可能な状態にしてください。

アカウントIDに使用するメールアドレスのドメイン	@go.jp @lg.jp @metro. <都道府県・政令市名>.JP @pref. <都道府県・政令市名>.JP @city.<都道府県・政令市名>.JP @city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP @town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP @vill. <市区町村名>.<都道府県名>.JP

上記以外のドメインのメールアドレスを使用する場合は、所属組織にて正式に使用しているメールアドレスを登録してください。
また、上記以外のドメインのメールアドレスを使用された場合、審査の際に電話による確認をさせて頂きます。

③マイナンバーカード（おもて面）のコピー　と　資格情報のお知らせのコピー
または
マイナンバーカード（おもて面）のコピー　と　医療保険の資格情報を印刷したもの
ご提出が難しい場合は審査の際に電話による確認をさせて頂きます。

※ ご提出の際は、マスキングを施しご郵送ください。いずれの書類も、マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。

■マスキングに関わるご注意
・マイナンバーカード（おもて面）
個人情報保護法に基づき、性別及び臓器提供意思表示欄部分にマスキングを施してください。
・資格情報が記載された書類
厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してください。ＱＲコードがある場合について、そのＱＲコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。

●国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関に該当する組織からアカウント登録申請をする場合、事前に以下の事項を確認してください。

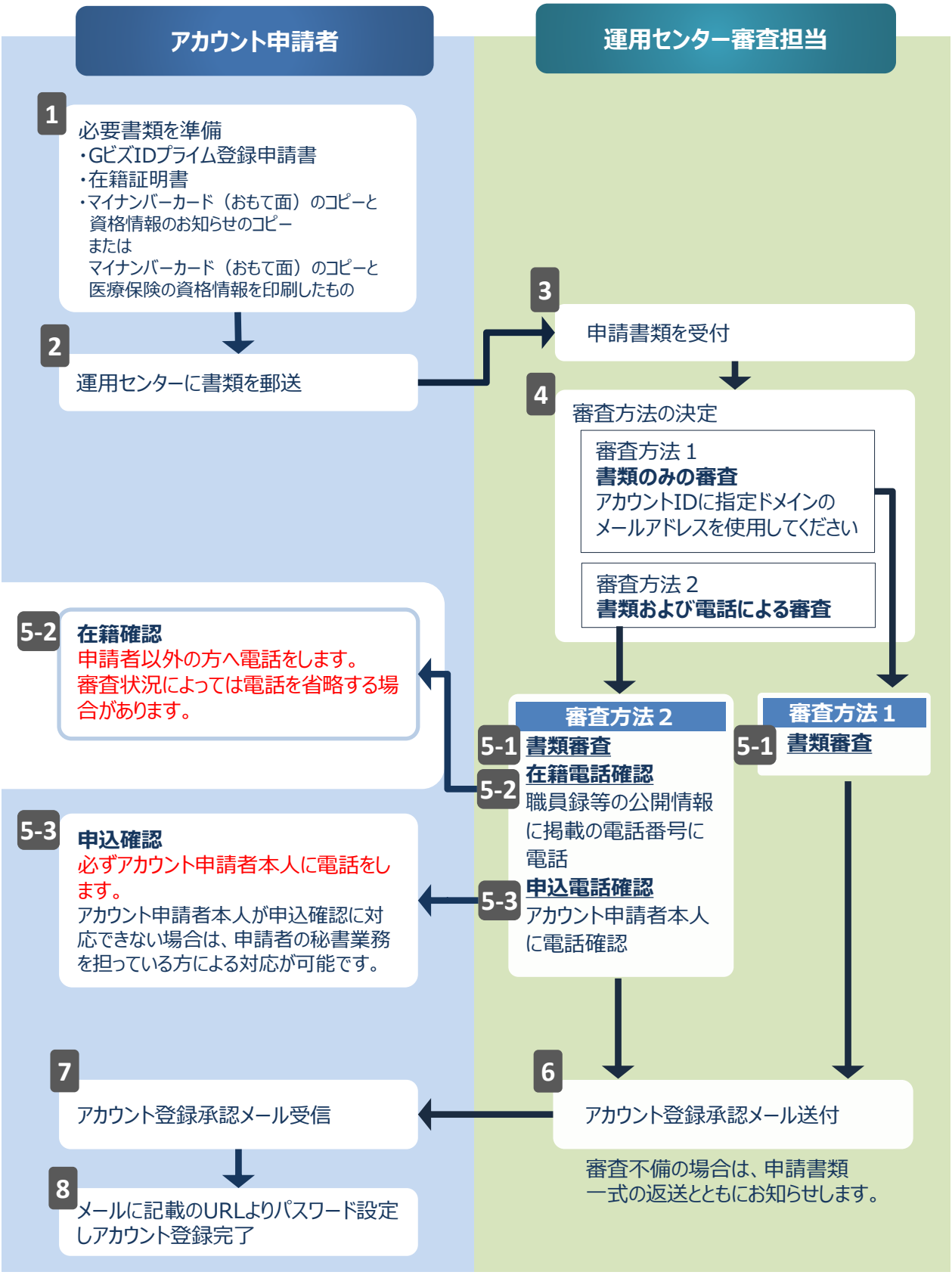
＜確認事項＞
その1：国や地方公共団体名で行政サービスの申請を行うことが許可されている。
その2：国や地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関を所掌する組織（人事担当等）が、在籍証明書を作成し、運用センターからの在籍および役職確認にも応じられる。

参考：国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関の法人番号の扱い
法人番号は、１法人に対し一つの番号のみ指定され、地方公共団体も同様に１地方公共団体に対し一つの番号のみが指定されます。そのため、地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関には、法人番号は指定されません。（出典：国税庁法人番号公表サイト　よくある質問）

申請と審査の流れについて

●申請と審査の流れについて

府省・地方公共団体の職員がアカウント登録申請をする場合は、申請書および在籍証明書による審査を行います。なお、在籍証明書はアカウント利用者以外の方が作成する必要があります。



1．GビズIDプライムを書類郵送で新規作成する　書類審査：必要

書類申請でのGビズIDプライムアカウントを新規作成する手順を記載します。
GビズIDプライムは、組織の決裁権者（課長職相当以上の役職の職員）以外の方は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。
GビズIDプライムの作成には次のものが必要です。

	申請用端末（PC等）とメールアドレス
	SMS受信用の スマートフォンor携帯電話

GビズIDプライム申請前にスマートフォンにGビズID アプリをインストールしてください。
※インストールをしなくても書類申請を手続きを進めることは可能です。

GビズIDアプリのダウンロード

iOS(iPhone)の場合

AppStoreで「GビズID 」と 検索し、
「GビズID アプリ」を インストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。

Androidの場合

Google Play で「GビズID 」と 検索し、
「GビズID アプリ」を インストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。

1．GビズIDプライムを書類郵送で新規作成する　書類審査：必要

1

パソコンでGビズID のTOPページ
https://gbiz-id.go.jpの
「GビズIDアカウントの作成をはじめる」
ボタンを押下します。

2

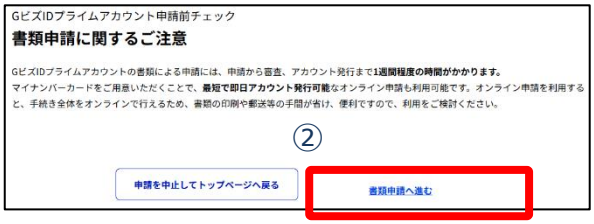
「プライムアカウントを申請する」ボタンを押下します。

3

「事前チェックに進む」ボタンを押下します。

4

①「書類申請を行う」ボタンを押下します。



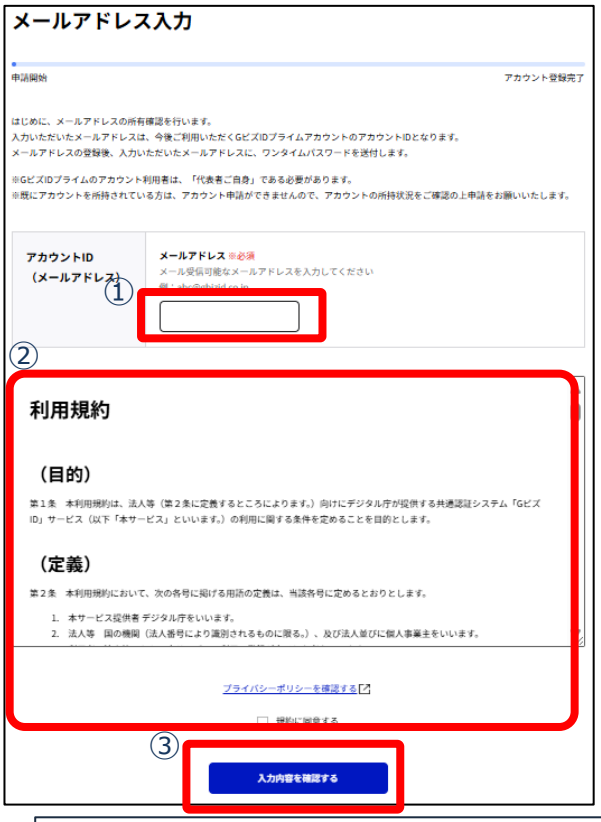
②「書類申請へ進む」を押下します。

1．GビズIDプライムを書類郵送で新規作成する　書類審査：必要

5

「書類申請を開始する」ボタンを押下します。

6



①アカウントIDとして、ご利用のメールアドレスを入力してください

※アカウントID（メールアドレス）の受信設定ついて
「support@gbiz-id.go.jp」からのメール、もしくはドメイン『gbiz-id.go.jp』を 受信可能な状態にしてください。

②GビズID サービス利用規約を確認いただきましたら、チェックボックスにチェックをします。

③「次へ」をクリックしてください。

✓ 以下のドメインが含まれたメールアドレスをアカウントIDに使用する場合、アカウント利用者名義の以下のいずれかの書類をご提出いただく事で、書類審査のみでアカウントの登録が可能です。

- マイナンバーカード（おもて面）のコピーと資格情報のお知らせのコピー
- マイナンバーカード（おもて面）のコピーと医療保険の資格情報を印刷したもの

■指定ドメイン

@go.jp
@lg.jp
@metro. <都道府県・政令市名>.JP
@pref. <都道府県・政令市名>.JP
@city.<都道府県・政令市名>.JP
@city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
@town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
@vill. <市区町村名>.<都道府県名>.JP

1．GビズIDプライムを書類郵送で新規作成する　書類審査：必要

7

①メールアドレスを確認します。

②間違いなければ「この内容で送信する」ボタンをクリックします。

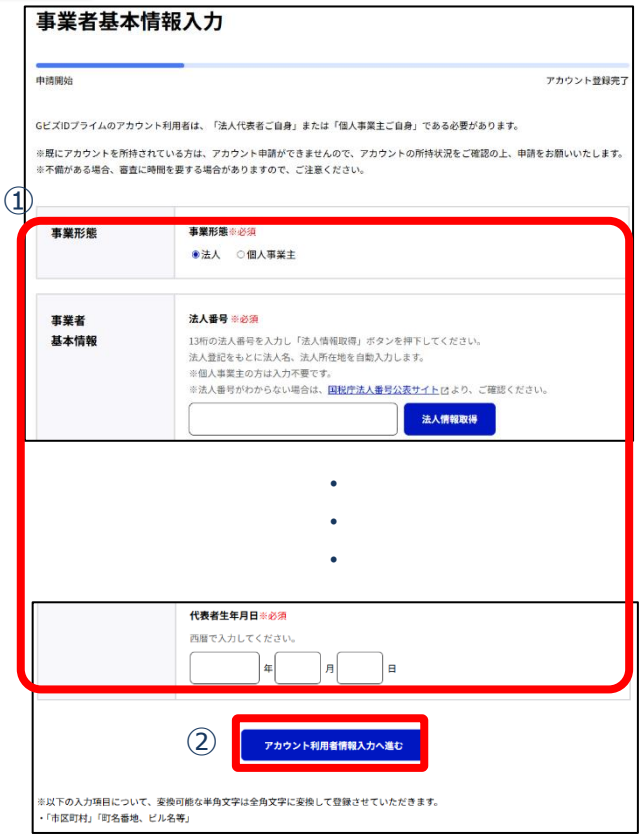
8

①登録したメールアドレスにワンタイムパスワードが届きます。
　件名：【GビズID 】ワンタイムパスワードの通知

②届いたワンタイムパスワードを入力します。

③「この内容で送信する」ボタンを押下します。

9



①以下の注意事項に沿って入力してください。

■法人情報

✓「法人名」（組織名）、「所在地」は、法人番号を入力し「法人情報取得」ボタンをクリックすると情報取得できます。

✓ 法人番号は「国税庁法人番号公表サイト」（法人番号入力欄下のリンク先）で検索できます。

✓ 国や地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関の方がアカウント申請する場合は、次ページの「部署名」に、アカウント申請者が所属する組織名と部署名の両方を入力してください。

■代表者情報

✓ アカウントを申請する課長職相当以上の役職の職員の情報を入力してください。

✓ マイナンバーカード（おもて面）のコピーはアカウンを申請する課長職相当以上の役職の職員の方のものをご提出ください。

✓ 電話による審査を実施する際は、申請者ご本人様のご対応が必要ですのでご留意ください。

1．GビズIDプライムを書類郵送で新規作成する　書類審査：必要

10

①以下の注意事項に沿って入力してください

✓「利用者氏名」、「利用者生年月日」は、前頁の基本情報と一致している必要がありますので「代表者情報をコピー」をクリックしてください。

✓ 連絡先住所と基本情報の住所が同一の場合は「基本情報をコピー」をクリックしてください。審査不備となった場合は、こちらの住所へ書類が返送されます。

✓ 国や地方公共団体を構成する機関や下部組織、部局、出先機関の方がアカウント申請する場合は、「部署名」に、アカウント申請者が所属する組織名と部署名の両方を入力してください。

②「アカウント利用者情報入力へ進む」ボタンを押下します。

11

①各項目を入力します。（*は必須です）

・SMS受信用電話番号*
・GビズIDログインパスワード*

※SMS受信用電話番号についてショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を入力してください。

②「入力内容を確認する」ボタンを押下します。

12

①申請内容を確認します。

②間違いなければ「この内容で登録する」ボタンを押下します。

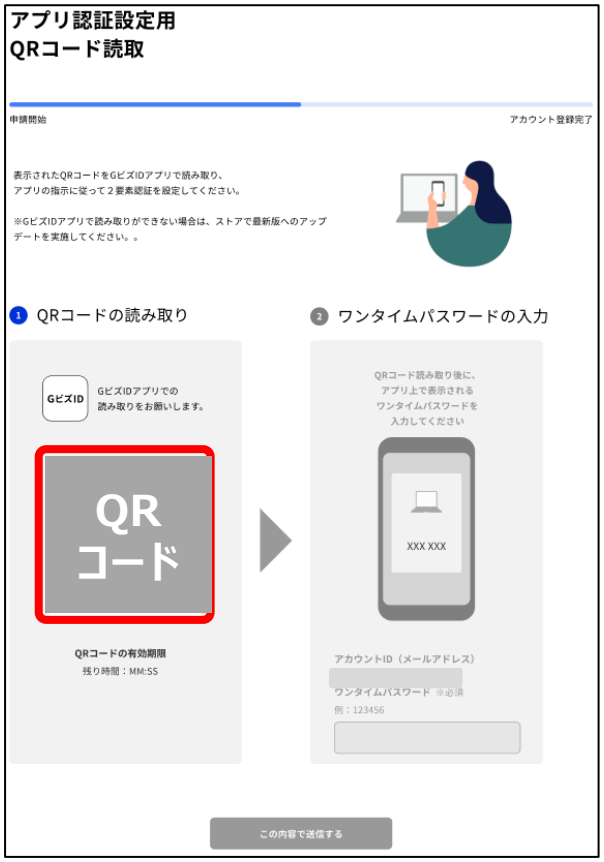
③この際、**GビズIDエントリーアカウント**が作成されます。入力した「アカウントID（メールアドレス）」「GビズIDログインパスワード」を使用して**マイページへログイン**することが可能になります。

※以後申請の手続きを中断された場合は、マイページにログインし、「GビズIDプライムに変更する」より手続きを進めてください。
（本書では「2．GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する」に手順を記載しております。）

13

「アプリ認証を登録する」ボタンを押下します。

※郵送用の申請書はアプリ認証登録手続き後にダウンロードが可能です。このページは閉じないで手続きを進めてください。

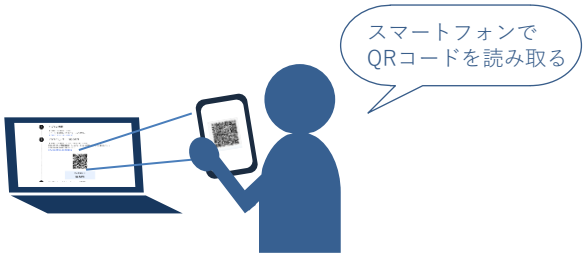


アプリのご利用方法については
「GビズID アプリご利用マニュアル」
をご参照ください。

パソコンの画面に表示された案内にそってGビズID アプリを起動し、QRコードを読み取って操作を進めてください。

スマートフォンの操作は「GビズID アプリご利用マニュアル」を参照して操作を続けてください。

※当手続きはスキップすることも可能です。アカウント作成後にマイページにてアプリ認証の設定をすることが可能です。



①GビズIDアプリに表示された「ワンタイムパスワード」を入力してください。

②「この内容で送信する」ボタンを押下してください。

1．GビズIDプライムを書類郵送で新規作成する　書類審査：必要

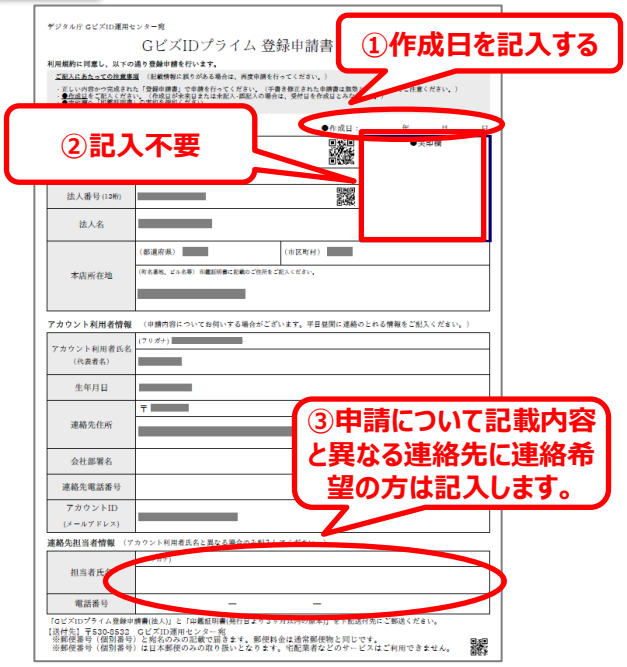
15

①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。

②表示された申請書を印刷します。

※このページを閉じた後に申請書をダウンロードしたい場合はマイページにログイン後、左メニューの「GビズIDプライム審査状況」よりダウンロードすることが可能です。

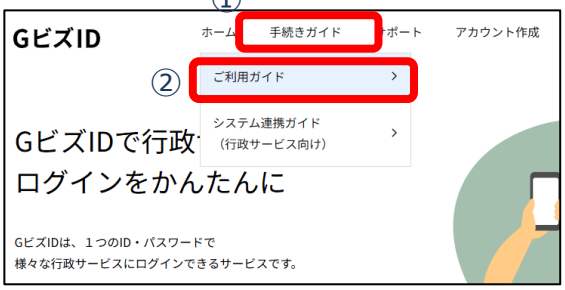
16



①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
②「実印欄」は記入不要です。
③申請について記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は 「連絡先担当者情報」欄を記入します。

【注意】
・手書き修正された申請書は無効となります。
・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

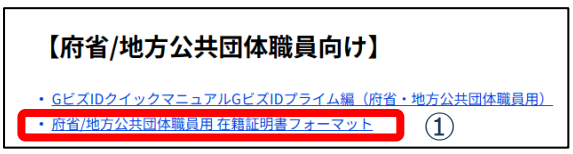
17　【在籍証明書フォーマットの入手】



①GビズIDのTOPページ
https://gbiz-id.go.jp
画面上部の「手続きガイド」を選択します。

②表示されたメニューの「ご利用ガイド」を選択します。

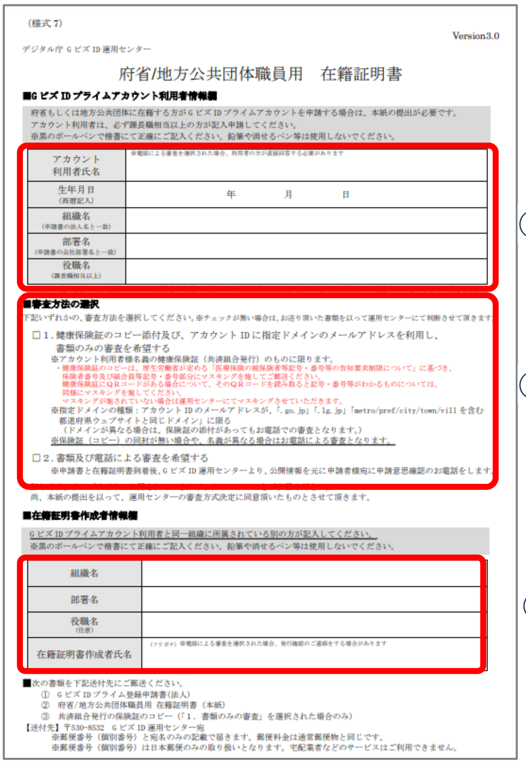
18



①「府省/地方公共団体職員用　在籍証明書フォーマット」を選択します。

②表示された在籍証明書を印刷します。

19 【在籍証明書の記入方法】



（様式７）

Version3.0

デジタル庁 G ビズ ID 運用センター

府省/地方公共団体職員用　在籍証明書

■G ビズ ID プライムアカウント利用者情報欄

府省もしくは地方公共団体に在籍する方が G ビズ ID プライムアカウントを申請する場合は、本紙の提出が必要です。
アカウント利用者は、必ず課長職相当以上の方が記入申請してください。
※黒のボールペンで楷書にて正確にご記入ください。鉛筆や消せるペン等は使用しないでください。

アカウント利用者氏名	※電話による審査を選択された場合、利用者の方が直接回答する必要があります
生年月日（西暦記入）	年　　月　　日
組織名（申請書の法人名と一致）	
部署名（申請書の会社部署名と一致）	
役職名（課長職相当以上）	

①

■審査方法の選択

下記いずれかの、審査方法を選択してください。※チェックが無い場合は、お送り頂いた書類を以って運用センターにて判断させて頂きます。

□１．健康保険証のコピー添付及び、アカウント ID に指定ドメインのメールアドレスを利用し、書類のみの審査を希望する

※アカウント利用者様名義の健康保険証（共済組合発行）のものに限ります。
・健康保険証のコピーは、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。
健康保険証にＱＲコードがある場合について、そのＱＲコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。
マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。
※指定ドメインの種類：アカウント ID のメールアドレスが、「.go.jp」「.lg.jp」「metro/pref/city/town/vill を含む都道府県ウェブサイトと同じドメイン」に限る
（ドメインが異なる場合は、保険証の添付があってもお電話での審査となります。）
※保険証（コピー）の同封が無い場合や、名義が異なる場合はお電話による審査となります。

□２．書類及び電話による審査を希望する

※申請書と在籍証明書到着後、G ビズ ID 運用センターより、公開情報を元に申請者様宛に申請意思確認のお電話をします。

②

尚、本紙の提出を以って、運用センターの審査方式決定に同意頂いたものとさせて頂きます。

■在籍証明書作成者情報欄

G ビズ ID プライムアカウント利用者と同一組織に所属されている別の方が記入してください。
※黒のボールペンで楷書にて正確にご記入ください。鉛筆や消せるペン等は使用しないでください。

組織名	
部署名	
役職名（任意）	
在籍証明書作成者氏名	（フリガナ）※電話による審査を選択された場合、発行確認のご連絡をする場合があります

③

■次の書類を下記送付先にご郵送ください。
① G ビズ ID プライム登録申請書(法人)
② 府省/地方公共団体職員用 在籍証明書（本紙）
③ 共済組合発行の保険証のコピー（「１．書類のみの審査」を選択された場合のみ）
【送付先】〒530-8532　G ビズ ID 運用センター宛
※郵便番号（個別番号）と宛名のみの記載で届きます。郵便料金は通常郵便物と同じです。
※郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

①以下の注意事項に沿って記入してください。
次の項目がGビズIDプライムアカウント登録申請書の記載と一致していることを確認してください。
✓「アカウント利用者氏名」
✓「生年月日」
✓「組織名」・「部署名」※

②ご希望の審査方法を選択してください。
以下のドメインが含まれたメールアドレスをアカウントIDに使用する場合、アカウント利用者名義の以下のいずれかの書類をご提出いただく事で、書類のみの審査となります。

- マイナンバーカード（おもて面）のコピーと資格情報のお知らせのコピー
- マイナンバーカード（おもて面）のコピーと医療保険の資格情報を印刷したもの

■指定ドメイン
@go.jp
@lg.jp
@metro. <都道府県・政令市名>.JP
@pref. <都道府県・政令市名>.JP
@city.<都道府県・政令市名>.JP
@city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
@town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
@vill. <市区町村名>.<都道府県名>.JP

③アカウント利用者が当該組織に在籍されていることを証明できる方が記入してください。
「組織名」※がGビズIDプライムアカウント登録申請書の「法人名」と一致していることを確認してください。

※「組織名」「部署名」の記入上のご注意

■国や地方公共団体から申請する場合
「組織名」は登録申請書の「法人名」と、「部署名」は登録申請書の「部署名」と一致していることを確認してください。

■国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関に該当する組織から申請する場合
「組織名」及び「部署名」が登録申請書の「部署名」に記載した組織名及び部署名と一致していることを確認してください。

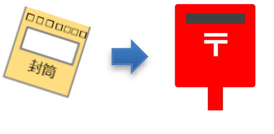
【注意】記載内容が異なっている場合は、書類不備となり返却されますので、ご注意ください。

20 【書類の郵送】

次の書類を運用センターまで送付してください。

申請に必要な書類
・GビズIDプライム登録申請書(法人) ・GビズIDプライム登録申請書チェックシート ・府省/地方公共団体職員用 在籍証明書 ・「マイナンバーカード（おもて面）のコピーと資格情報のお知らせのコピー」または「マイナンバーカード（おもて面）のコピーと医療保険の資格情報を印刷したもの※（必要に応じて）

【送付先】
〒530-8532
GビズID運用センター宛

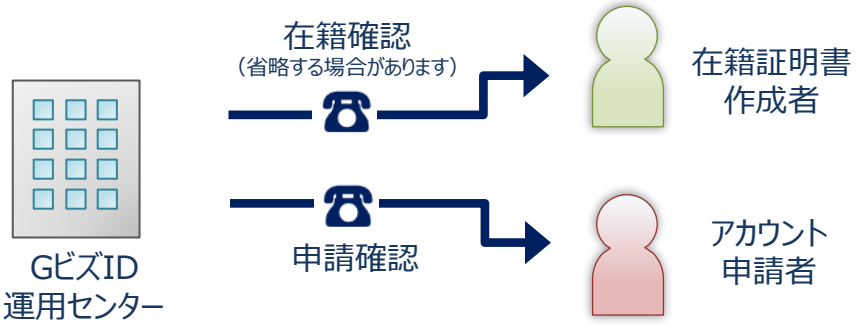


【送付先に関するご注意とお願い】
・郵便番号（個別番号）と宛名のみの記載で届きます。
・郵便料金は通常郵便物と同じです。
・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
・宅配業者などのサービスはご利用できません。

※　ご提出の際は、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。ＱＲコードがある場合について、そのＱＲコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。

21　【電話による審査の対応】

審査方法が「**審査方法**②書類および電話による審査」の場合、
運用センターから在籍確認、申請確認のお電話を致しますので
ご対応をお願いします。



こちらで申請完了です。審査が完了するまでお待ちください。
審査状況につきましては、GビズIDエントリーとしてマイページにログインすることで確認することが可能です。
審査完了後は
「４．審査完了後の手続き　メールから進める場合　」
または
「５．審査完了後の手続き　マイページから進める場合　」
よりGビズIDプライムアカウント変更手続きを完了させてください

2. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する 書類審査：必要

書類郵送でのGビズIDプライムアカウントを再申請（※）、GビズIDエントリーからGビズIDプライムに変更する手順を記載します。
※「１．GビズIDプライムを書類郵送で新規作成する 」にて申請を中断された方、審査が否認された方が対象です。
GビズIDプライムは、組織の決裁権者（課長職相当以上の役職の職員）以外の方は作成できません。また、書類審査は原則、2週間以内です。ご注意ください。
GビズIDプライムの作成には次のものが必要です。

	申請用端末（PC等）とメールアドレス
	SMS受信用の スマートフォンor携帯電話

GビズIDプライム申請前にスマートフォンにGビズID アプリをインストールしてください。
※インストールをしなくても書類申請を手続きを進めることは可能です。

GビズIDアプリのダウンロード

iOS(iPhone)の場合

AppStoreで「GビズID 」と 検索し、
「GビズID アプリ」を インストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。

Androidの場合

Google Play で「GビズID 」と 検索し、
「GビズID アプリ」を インストールしてください。
※下記のQRコードでもアクセスできます。

2. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する 書類審査：必要

1

①GビズID のTOPページ
https://gbiz-id.go.jp
の「ログイン」ボタンを押下します。

2

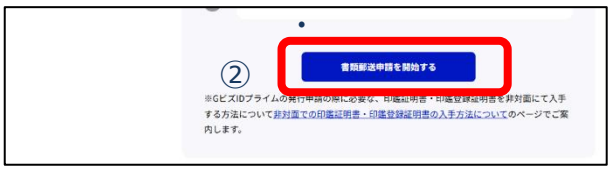
①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3

①「GビズIDプライムへの変更」ボタンを押下します。

4

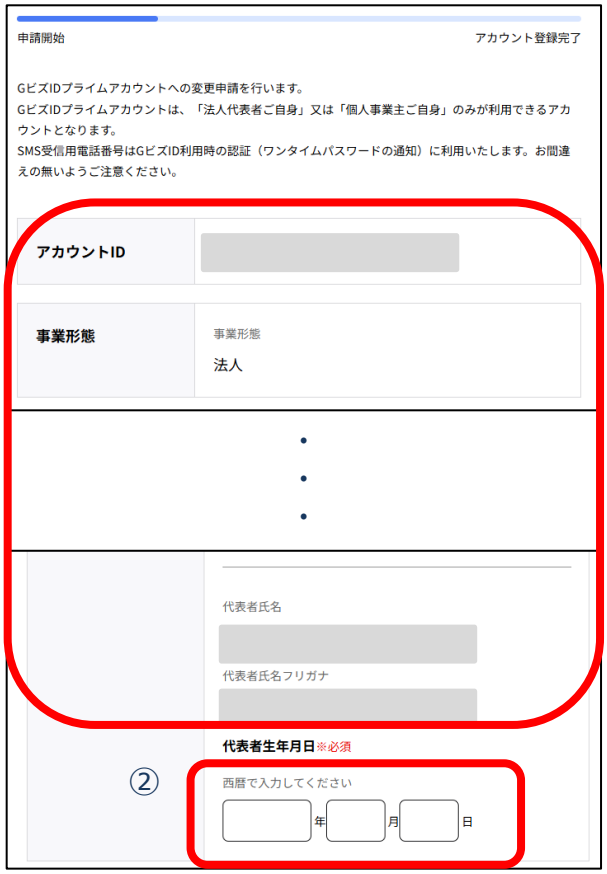
①「書類郵送申請」を選択します。

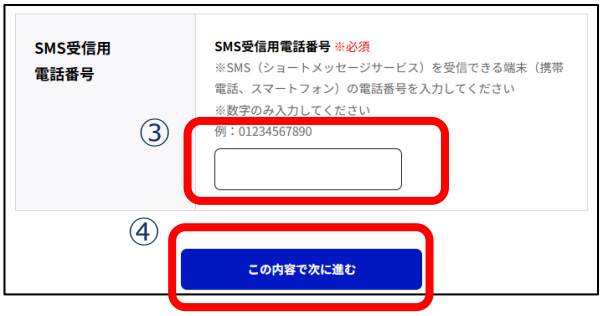


②「書類郵送申請を開始する」をボタンを押下します。

2. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する 書類審査：必要

5





①各項目に誤りが無いか確認してください。

項目に誤りがある場合は左メニューの「プロフィール変更」を押下し変更後に再度変更申請を行います。

②「代表者生年月日」を入力してください。

「事業所所在地」「代表者名」「代表者生年月日」が印鑑証明書の記載と異なっている場合は、書類不備とみなされ審査に通りませんので、ご注意ください。

③「SMS受信用電話番号」を入力してください。

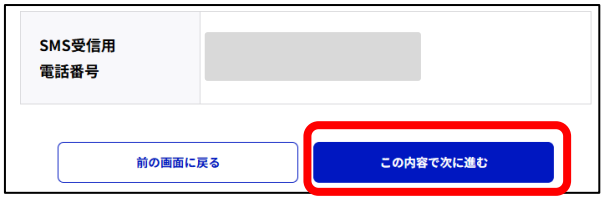
※SMS受信用電話番号についてショートメッセージサービスを受け取れる、携帯番号、スマートフォンの電話番号を入力してください。

④「この内容で次に進む」を押下してください。

2. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する 書類審査：必要

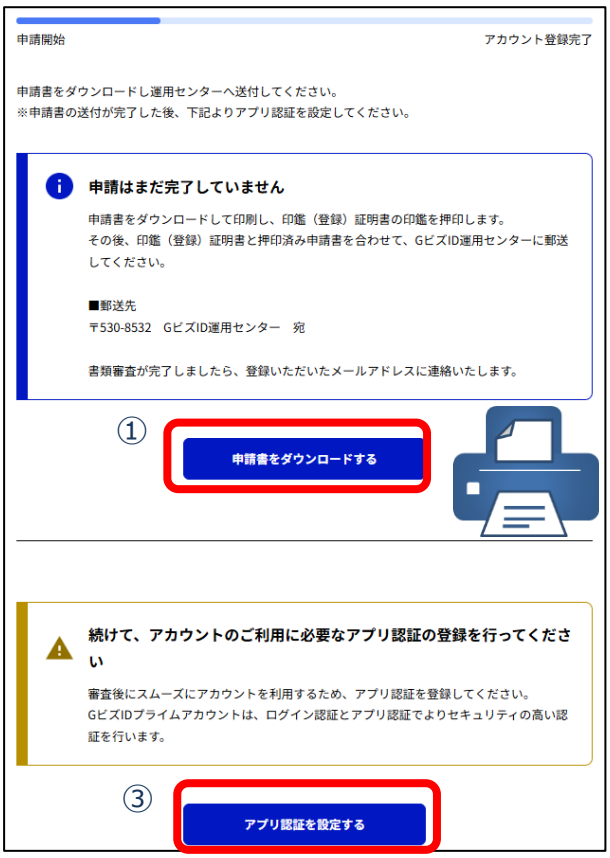
6

・
・
・



表示された内容に間違いがなければ「この内容で登録する」ボタンを押下してください。

7



①「申請書ダウンロード」ボタンを押下します。

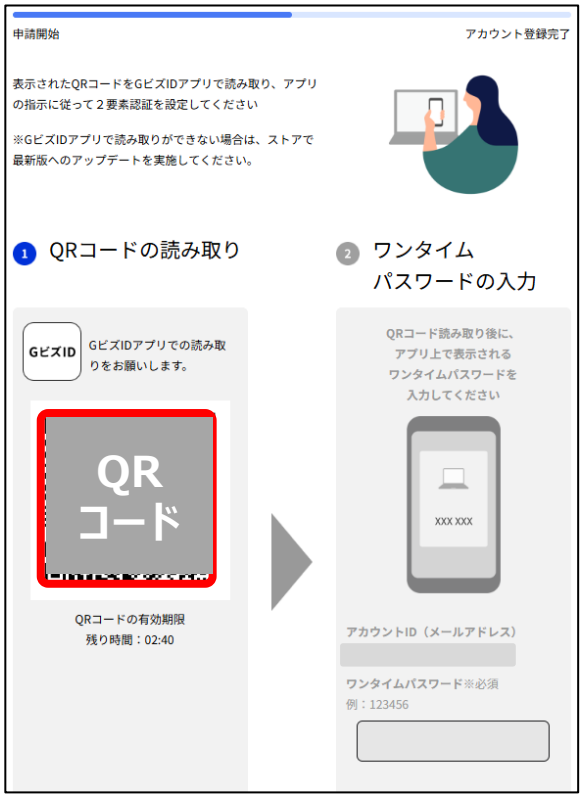
②表示された申請書を印刷します。

※このページを閉じた後に申請書をダウンロードしたい場合はマイページにログイン後、左メニューの「GビズIDプライム審査状況」よりダウンロードすることが可能です。

③「アプリ認証を設定する」ボタンを押下します。

2. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する 書類審査：必要

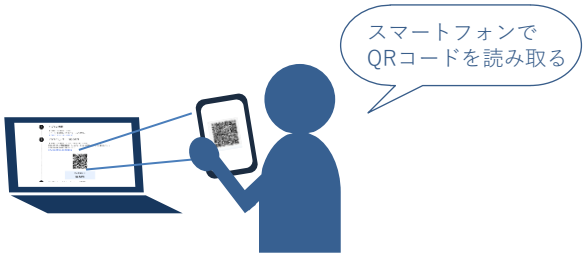
8



アプリのご利用方法については「GビズID アプリご利用マニュアル」をご参照ください。

パソコンの画面に表示された案内にそってGビズID アプリを起動し、QRコードを読み取って操作を進めてください。

※当手続きはスキップすることも可能です。アカウント作成後にマイページにてアプリ認証の設定をすることが可能です。

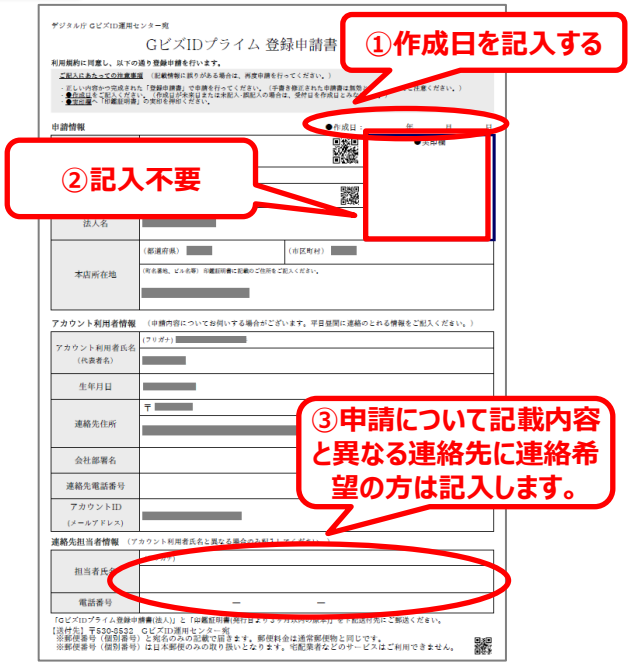


①GビズIDアプリに表示された「ワンタイムパスワード」を入力してください。

②「この内容で送信する」ボタンを押下してください。

2. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する 書類審査：必要

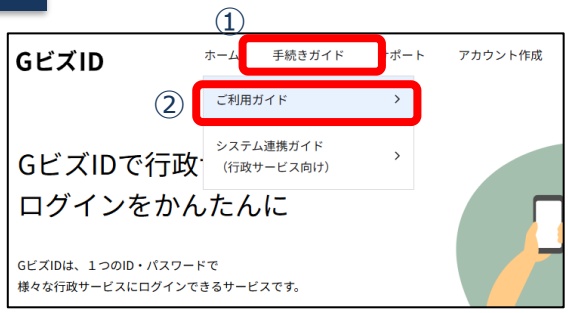
9



①「作成日」欄に作成日を手書きで記入します。
②「実印欄」は記入不要です。
③申請について記載内容と異なる連絡先に連絡希望の方は 「連絡先担当者情報」欄を記入します。

【注意】
・手書き修正された申請書は無効となります。
・印刷後、記載内容に誤りがあった場合は、再度申請を行ってください。
・送付した申請書類は、審査の結果、申請が却下された場合をのぞき、原則返却は行いません。

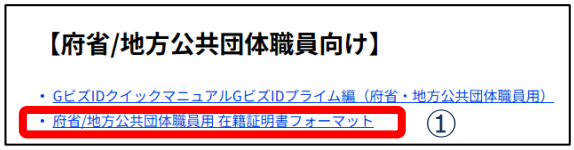
10 【在籍証明書フォーマットの入手】



①GビズIDのTOPページ
https://gbiz-id.go.jp
画面上部の「手続きガイド」を選択します。

②表示されたメニューの「ご利用ガイド」を選択します。

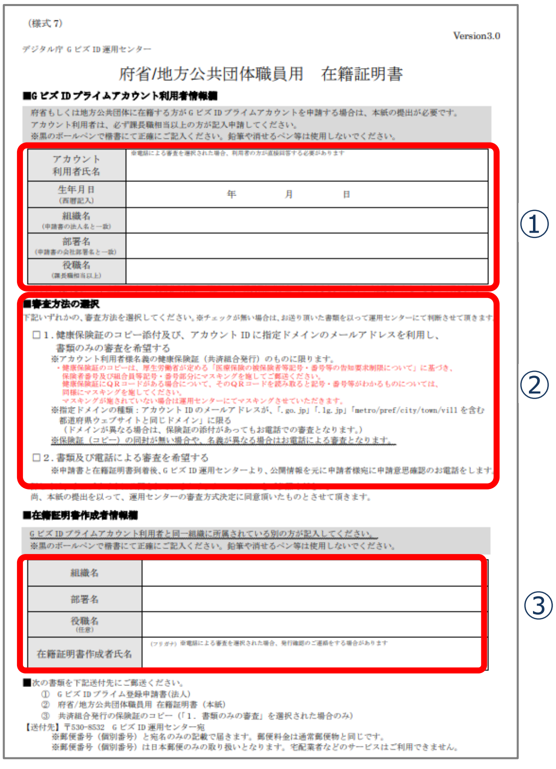
11



①「府省/地方公共団体職員用　在籍証明書フォーマット」を選択します。

②表示された在籍証明書を印刷します。

12 【在籍証明書の記入方法】



(様式7)

Version3.0

デジタル庁 Gビズ ID 運用センター

府省/地方公共団体職員用　在籍証明書

■Gビズ IDプライムアカウント利用者情報欄

府省もしくは地方公共団体に在籍する方がGビズIDプライムアカウントを申請する場合は、本紙の提出が必要です。
アカウント利用者は、必ず課長職相当以上の方が記入申請してください。
※黒のボールペンで楷書にて正確にご記入ください。鉛筆や消せるペン等は使用しないでください。

アカウント利用者氏名	※電話による審査を選択された場合、利用者の方が直接回答する必要があります
生年月日（西暦記入）	年　月　日
組織名（申請書の法人名と一致）	
部署名（申請書の会社部署名と一致）	
役職名（課長職相当以上）	

■審査方法の選択

下記いずれかの、審査方法を選択してください。※チェックが無い場合は、お送り頂いた書類を以って運用センターにて判断させて頂きます。

□1.健康保険証のコピー添付及び、アカウントIDに指定ドメインのメールアドレスを利用し、書類のみの審査を希望する
※アカウント利用者様名義の健康保険証（共済組合発行）のものに限ります。
・健康保険証のコピーは、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。
健康保険証にQRコードがある場合について、そのQRコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。
マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。
※指定ドメインの種類：アカウントIDのメールアドレスが、「.go.jp」「.lg.jp」「metro/pref/city/town/vill を含む都道府県ウェブサイトと同じドメイン」に限る
（ドメインが異なる場合は、保険証の添付があってもお電話での審査となります。）
※保険証（コピー）の同封が無い場合や、名義が異なる場合はお電話による審査となります。

□2.書類及び電話による審査を希望する
※申請書と在籍証明書到着後、Gビズ ID 運用センターより、公開情報を元に申請者様宛に申請意思確認のお電話をします。

尚、本紙の提出を以って、運用センターの審査方式決定に同意頂いたものとさせて頂きます。

■在籍証明書作成者情報欄

Gビズ IDプライムアカウント利用者と同一組織に所属されている別の方が記入してください。
※黒のボールペンで楷書にて正確にご記入ください。鉛筆や消せるペン等は使用しないでください。

組織名	
部署名	
役職名（任意）	
在籍証明書作成者氏名	（フリガナ）※電話による審査を選択された場合、発行確認のご連絡をする場合があります

■次の書類を下記送付先にご郵送ください。
① Gビズ IDプライム登録申請書(法人)
② 府省/地方公共団体職員用 在籍証明書（本紙）
③ 共済組合発行の保険証のコピー（「1. 書類のみの審査」を選択された場合のみ）
【送付先】〒530-8532 Gビズ ID 運用センター宛
※郵便番号（個別番号）と宛名のみの記載で届きます。郵便料金は通常郵便物と同じです。
※郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。宅配業者などのサービスはご利用できません。

①以下の注意事項に沿って記入してください。
次の項目がGビズIDプライムアカウント登録申請書の記載と一致していることを確認してください。
✓「アカウント利用者氏名」
✓「生年月日」
✓「組織名」・「部署名」※

②ご希望の審査方法を選択してください。
以下のドメインが含まれたメールアドレスをアカウントIDに使用する場合、アカウント利用者名義の以下のいずれかの書類をご提出いただく事で、書類のみの審査となります。

- マイナンバーカード（おもて面）のコピーと資格情報のお知らせのコピー
- マイナンバーカード（おもて面）のコピーと医療保険の資格情報を印刷したもの

■指定ドメイン
@go.jp
@lg.jp
@metro. <都道府県・政令市名>.JP
@pref. <都道府県・政令市名>.JP
@city.<都道府県・政令市名>.JP
@city.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
@town.<市区町村名>.<都道府県名>.JP
@vill. <市区町村名>.<都道府県名>.JP

③アカウント利用者が当該組織に在籍されていることを証明できる方が記入してください。
「組織名」※がGビズIDプライムアカウント登録申請書の「法人名」と一致していることを確認してください。

※「組織名」「部署名」の記入上のご注意

■国や地方公共団体から申請する場合
「組織名」は登録申請書の「法人名」と、「部署名」は登録申請書の「部署名」と一致していることを確認してください。

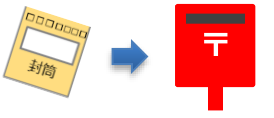
■国や地方公共団体を構成する機関や下部組織・部局・出先機関に該当する組織から申請する場合
「組織名」及び「部署名」が登録申請書の「部署名」に記載した組織名及び部署名と一致していることを確認してください。

【注意】記載内容が異なっている場合は、書類不備となり返却されますので、ご注意ください。

13 【書類の郵送】

次の書類を運用センターまで送付してください。

申請に必要な書類
・GビズIDプライム登録申請書(法人) ・GビズIDプライム登録申請書チェックシート ・府省/地方公共団体職員用 在籍証明書 ・「マイナンバーカード（おもて面）のコピーと資格情報のお知らせのコピー」または「マイナンバーカード（おもて面）のコピーと医療保険の資格情報を印刷したもの※（必要に応じて）



【送付先】
〒530-8532
GビズID運用センター宛

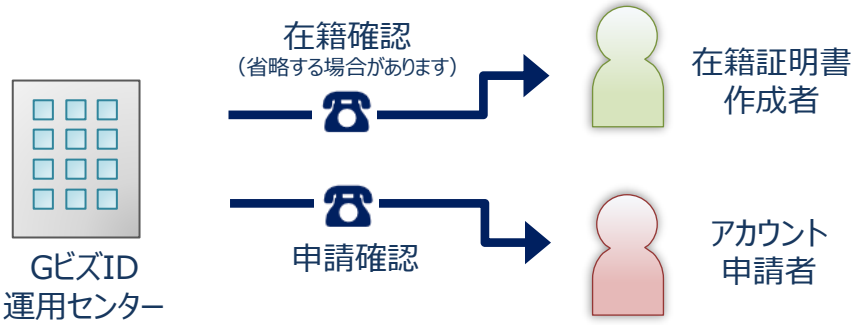
【送付先に関するご注意とお願い】
・郵便番号（個別番号）と宛名のみの記載で届きます。
・郵便料金は通常郵便物と同じです。
・郵便番号（個別番号）は日本郵便のみの取り扱いとなります。
・宅配業者などのサービスはご利用できません。

※ ご提出の際は、厚生労働省が定める「医療保険の被保険者等記号・番号等の告知要求制限について」に基づき、保険者番号及び組合員等記号・番号部分にマスキングを施してご郵送ください。ＱＲコードがある場合について、そのＱＲコードを読み取ると記号・番号等がわかるものについては、同様にマスキングを施してください。マスキングが施されていない場合は運用センターにてマスキングさせていただきます。

2. GビズIDプライムへ書類郵送で変更申請する 書類審査：必要

14 【電話による審査の対応】

審査方法が「**審査方法**②書類および電話による審査」の場合、
運用センターから在籍確認、申請確認のお電話を致しますので
ご対応をお願いします。



こちらで申請完了です。審査が完了するまでお待ちください。
審査状況につきましては、GビズIDエントリーとしてマイページにログインすることで確認することが可能です。
審査完了後は
「４．審査完了後の手続き　メールから進める場合　」
または
「５．審査完了後の手続き　マイページから進める場合　」
よりGビズIDプライムアカウント変更手続きを完了させてください

3．アカウントの審査状況を確認する

1

①GビズID のTOPページ
https://gbiz-id.go.jp
の「ログイン」ボタンを押下します。

2

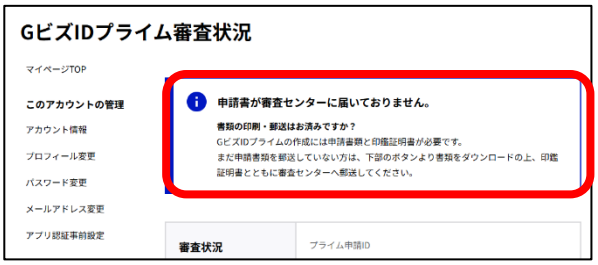
①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3

①審査が完了している場合、「審査が完了しました。プライムアカウントを有効かするにはSMS認証が必要です。」のメッセージが表示されております。

②「審査状況を確認する」ボタンまたはメニューの「GビズIDプライム審査状況」ボタンを押下します。

4



GビズIDプライム審査状況ページの上部に審査状況が表示されます。

必要なお手続きが表示されている場合がございますので、内容に沿ってお手続きを進めてください。

4．審査完了後の手続き　メールから進める場合

1

メール文
② URL

①審査が完了するとメールが届きます。

件名：【GビズID 】GビズIDプライム登録申請の審査完了のお知らせ

②メールに記載されているURLをクリックすると、登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。(※2)
(※2)メールに記載されている有効期限内にURLをクリックしてください。

※有効期限が切れていた場合は、
「審査完了後の手続き　マイページから進める場合」をご確認ください。

2

①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが届きます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。(※)
③「この内容で送信する」ボタンを押下します。

（※）ワンタイムパスワードの有効期限が切れている場合は”1”の操作を再度行ってください。

3

こちらでお手続きが完了です。

GビズIDプライムアカウントとしてマイページにログインすることが可能です。

5．審査完了後の手続き　マイページから進める場合

1

①GビズID のTOPページ
https://gbiz-id.go.jp
の「ログイン」ボタンを押下します。

2

①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3

①審査が完了している場合、「審査が完了しました。プライムアカウントを有効かするにはSMS認証が必要です。」のメッセージが表示されております。

②「審査状況を確認する」ボタンまたはメニューの「GビズIDプライム審査状況」ボタンを押下します。

4

「SMS認証を行う」ボタンを押下してください。

5．審査完了後の手続き　マイページから進める場合

5

①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが届きます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。（※）
③「この内容で送信する」ボタンを押下します。

（※）ワンタイムパスワードの有効期限が切れている場合は”1”の操作を再度行ってください。

6

こちらでお手続きが完了です。

GビズIDプライムアカウントとしてマイページにログインすることが可能です。

※再度ログインしてください。

5．ログイン方法

GビズIDのマイページ、行政システムへのGビズIDプライムのログイン方法です。
GビズIDプライムは、ID/パスワードに加え、スマートフォンもしくは携帯電話を使った２要素認証を行います。

●GビズIDマイページにログインする

1

①GビズIDのTOPページ
https://gbiz-id.go.jp
の「ログイン」ボタンを押下します。

2

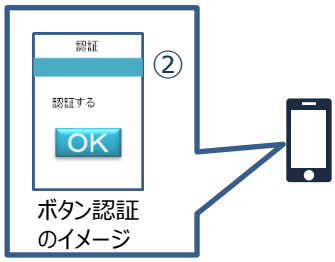
①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合
※詳細は「GビズIDアプリご利用マニュアル」をご参照ください。

①GビズIDアプリを起動します。
②認証します。
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

①



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

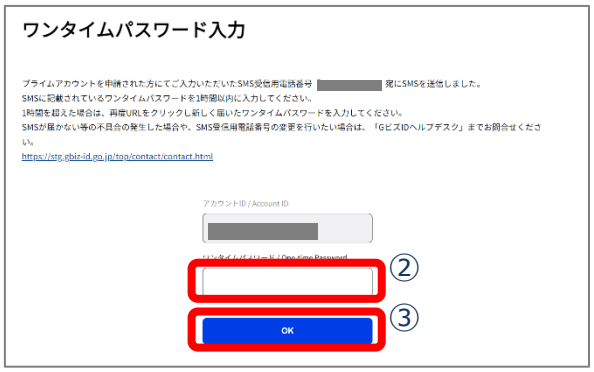
3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

①

①登録したSMS受信用電話番号に
ワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを
入力します。
③「OK」ボタンを押下します。

認証が成功すると、行政システムに
ログインすることができます。



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

5．ログイン方法

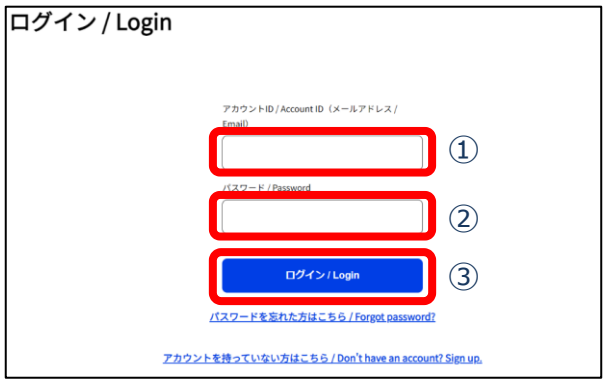
●行政システムにログインする

1

＜イメージ＞

①行政システムのホームページの「ログイン」ボタンを押下します。

2



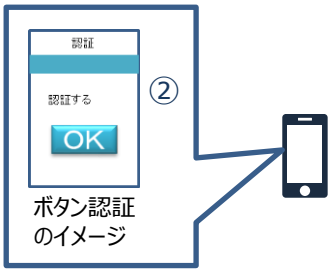
①「アカウントID」を入力します。
②「パスワード」を入力します。
③「ログイン」ボタンを押下します。

3-A

アプリ認証の場合　※詳細は「GビズIDアプリご利用マニュアル」をご参照ください。

①GビズIDアプリを起動します。
②認証します。
認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。

①



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

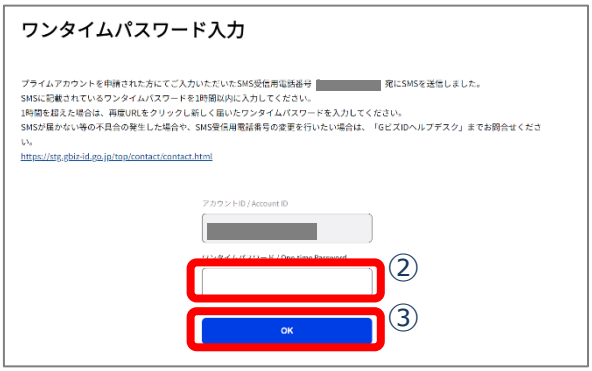
3-B

ワンタイムパスワード認証の場合

①

①登録したSMS受信用電話番号にワンタイムパスワードが送付されます。
②届いたワンタイムパスワードを入力します。
③「OK」ボタンを押下します。

認証が成功すると、行政システムにログインすることができます。



※初回ログイン時は「【GビズID】未登録端末からのアクセスのお知らせ」のメールが届きます。

6．アカウントを持っているか確認する（セルフ解決サービス）

1

①GビズIDのTOPページ画面上部の「サポート」を選択します。
②表示されたメニューの「アカウントセルフ解決サービス」を選択します。

2

アカウントセルフ解決サービスの「登録済みのアカウントの確認」ボタンを押下します。

3

④

①問い合わせたい「メールアドレス（アカウントID）」を入力します。
「サポート」を選択します。
②「生年月日」または「SMS受信用電話番号」を入力します。
③「問合せ」ボタンを押下します。
④およそ５分以内に、GビズIDからメールが届いた方は、アカウントが登録されています。